

Specyfikacja warunków zamówienia

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI

DLA ZADANIA PN.:

**„OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO DLA GMINY NOWOGARD ORAZ
STRATEGII ROZWOJU GMINY NOWOGARD NA LATA 2025-2031”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym wariant bez negocjacji** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.)



ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ

Michał Wiatr

Nowogard, 27.08..... 2024 r.

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego,
- II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
- VI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
- VII. Podstawy wykluczenia
- VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy
- IX. Termin wykonania zamówienia
- X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- XI. Informacje o sposobie komunikowania się przez Zamawiającego z Wykonawcami
- XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz składania ofert
- XV. Termin składania ofert i termin otwarcia ofert
- XVI. Sposób obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
- XX. Wymagania dotyczące wadium
- XXI. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Informacje dodatkowe
- XXIV. Klauzula informacyjna RODO

I Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Nowogard
Adres zamawiającego:	Plac Wolności 1,
Kod, Miejscowość:	72 – 200 Nowogard
Telefon:	(91) 39 26 200, (91) 39 26 201
Adres strony internetowej:	www.nowogard.pl
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@nowogard.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.30
Wydział prowadzący sprawę:	Wydział Architektury Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, Plac Wolności 5

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

II Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: bip.nowogard.pl

III Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.
4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest wewnętrznym numerem ABPP.271.6.2024.AP
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 27.08.2024r. pod numerem 2024.1.B2P 00 472546101

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego
73220000- 0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju
2. Opis: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Nowogard oraz Strategii rozwoju Gminy Nowogard na lata 2025-2031
3. Zakres zamówienia:
 - 1) Opracowanie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej ustawą o PiZP, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e , 13f, 13 g, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

- a) dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);
- b) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- c) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- d) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- e) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- f) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o PiZP, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8il 8j i 8k ustawy o PiZP,
- g) prezentacja projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
- h) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
- i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- j) wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
- k) na min. 2 tygodnie przed posiedzeniem komisji Rady Miejskiej w Nowogardzie przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniami i rozstrzygnięciami, w uzgodnieniu z Zamawiającym, a także uzasadnieniem, o którym mowa w art. 13h ustawy o pizp., do uchwalenia, zredagowanych w edytorze aktów prawnych w formacie XML, zgodnym z formatem używanym przez redakcję dziennika urzędowego

Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz w formie wydruków tekstu planu wraz z załącznikami graficznymi (w skali i ilości uzgodnionej z zamawiającym), złożonymi do formatu A4,

- 1) udział projektanta w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Nowogardzie poprzedzającej uchwalenie ww. planu w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz udzielanie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych;
- 2) na min. 10 dni przed posiedzeniem Rady Miejskiej w Nowogardzie przekazanie Zamawiającemu załączników graficznych do planu w skali oryginału, złożonymi do formatu A4 (w liczbie uzgodnionej z Zamawiającym)
- 3) wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie w wyniku stwierdzenia przez Radę Miejską w Nowogardzie takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Miejską uwag – w przypadku wprowadzenia przez Radę Miejską w Nowogardzie zmian powodujących konieczność ponownego: zaopiniowania, uzgodnienia projektu planu - warunki wykonania zmian zostaną określone w stosownej umowie;
- 4) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę, obejmującej:
 1. oryginał dokumentacji planistycznej w formie książkowej, zbindowanej, wraz ze wszystkimi załącznikami;
 2. 1 kopia dokumentacji planistycznej w formie książkowej, zbindowanej, wraz ze wszystkimi załącznikami;
- 5) Ostateczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie:
 - a. jeden egzemplarz kolorowy planszy rysunku planu w skali 1:25000, zafoliowany lub wydrukowany na foli, z zamieszczoną legendą i skalą- w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - b. jeden egzemplarz wydruku tekstu(ów) planu zawierający również złożony do formatu A4 rysunek planu zbindowany – w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - c. dwie płyty CD/DVD, zawierające:
 - sporządzoną/zeskanowaną dokumentację planistyczną w formie pliku *.pdf;
 - tekst planu wraz z załącznikami w formacie *.doc;
 - rysunki planu w skali oryginału (tj. 1:25000), w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300DPI, do odczytu plików *.jpg oraz pdf;
 - prognozę oddziaływania na środowisko (rysunki, mapy w skali oryginału, w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300DPI, do odczytu plików *.jpg i części tekstowej *.doc, *.pdf, *.rtf);
 - zeskanowane podkłady mapowe - w formacie .tiff;
 - opracowane w ramach prac pliki projektowe: warstwy GIS w pełnej postaci w formacie SHAPE i/lub pliki formacie z rozszerzeniem typu *.dwg w pełnej postaci, z możliwością ich edycji;
- l) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
- m) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.),

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- zgodnie z aktami prawa miejscowego,
- z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Powierzchnia objęta planem 338,7 km²

Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w HARMONOGRAMIE RZECZOWO-FINANSOWYM stanowiącym załącznik nr 3 do *Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy* (załącznik nr 7 do SWZ).

2) Opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Gminy Nowogard na lata 2025 - 2031” (dalej Strategia) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi jak i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym także przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych w oparciu o aktualne dane, w ujęciu dynamicznym i porównawczym, wraz z wnioskami, które będą elementem strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych. Dane do diagnozy powinny obejmować stan aktualny, stan poprzedzający – pięć lat wstecz oraz stan przewidywany w postaci prognoz. Wszystkie dane Wykonawca pozyskuje samodzielnie i na własny koszt;
- b) opracowanie założeń programowych, w tym określenie celów i kierunków działań oraz oczekiwanych rezultatów i wskaźników;
- c) opracowanie modelu struktury funkcjonalno- przestrzennej gminy, rozumianego jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - struktury sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - systemu powiązań przyrodniczych,
 - głównych korytarzy i elementów sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - głównych elementów infrastruktury technicznej i społecznej;
- d) wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczących:
 - zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,

- zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597 i 1688),
 - zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - kierunków rozwoju systemu komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji i oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- e) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań;
 - f) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
 - g) przygotowanie i opracowanie systemu realizacji strategii (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego);
 - h) określenie ram finansowych i potencjalnych źródeł finansowania;
 - i) przeprowadzenie niezbędnych prac eksperckich związanych z określeniem pozostałych elementów strategii;
 - j) opracowanie projektu dokumentu Strategii (wraz z obróbką redakcyjno-graficzną dokumentu), którego zakres i treść będą zgodne z art. 10 e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 609 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324). Strategia winna być zgodna i spójna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, nie później niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - k) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia; przygotowania i przeprowadzenia badań/konsultacji społecznych, zbierania wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
 - l) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony

Środowiska w sprawie konieczności/lub braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko;

- m) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), zwanej dalej ustawą ooś;
- n) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstępnie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
- o) przygotowanie ostatecznej wersji projektu strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia Radzie Miejskiej, oraz prezentacja i omówienie projektu strategii na komisjach i sesji Rady Miejskiej w Nowogardzie celem uchwalenia;
- p) przygotowania pełnej ostatecznej wersji opracowania w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej.

Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w HARMONOGRAMIE RZECZOWO –FINANSOWYM stanowiącym załącznik nr 4 do *Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy* (załącznik nr 7 do SWZ).

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania warunku.
 - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) Wykonawcy, którzy nabyli uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
- b) nabyli uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.2));
- c) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
- d) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

- e) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- f) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt d lub e.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4) Zdolności techniczne lub zawodowe.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać, że **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

b) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać, że wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 usług o wartości nie niższej niż 20.000 zł każda, polegające na sporządzeniu studium w trybie ustawy z dn. 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które następnie zostały uchwalone oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie a także min. 1 opracowanie strategii rozwoju gminy zakończone podjęciem uchwały.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o dzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W powyższym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy

4. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji samego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

VI. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda:
 - 1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 4 do SWZ)
4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający zażąda:
 - 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór – załącznik nr 5 do SWZ.

- 3) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór – załącznik nr 6 do SWZ;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, o którym mowa w pkt. 2), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język Polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w trakcie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności, poprzez przedłożenie do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy. odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej, w całym okresie obowiązywania umowy. Pozostałe uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem wskazanych powyżej osób na podstawie stosunku pracy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

IX. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025r.**

X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się przez Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (inna niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

XII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

Arleta Pawlik, e-mail: apawlik@nowogard.pl, tel. 091 39 26 228

XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 9.10.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Platformie e-Zamówienia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na Platformie e-Zamówienia, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na Platformie e- Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Do oferty należy dołączyć:

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki, umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy

6) Dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany na Platformie e-Zamówienia.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

XV Termin składania ofert i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10.09 2024 r. do godz 11:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09 2024. r. o godz 11:30

3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach.

XVI Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

Cena brutto w złotych- 100%.

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert będzie najtańsza spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji warunków zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta była najtańsza, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta była najniższa, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XX Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)**.

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Pekao S. A. I Oddział w Nowogardzie numer rachunku **61 1240 3884 1111 0000 4209 2470**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Nowogard,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XXI Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust 2 ustawy Pzp.

4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
- 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Pekao S. A. I Oddział w Nowogardzie numer rachunku **61 1240 3884 1111 0000 4209 2470**.

7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

XXII Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XXIII Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, że zamówienie stanowi jednolitą całość i utrudniona byłaby realizacja usługi w przypadku podziału zamówienia na części. Ponadto brak podziału na części ułatwi nadzór nad realizacją zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

XXIV Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowogard, reprezentowana przez Burmistrza Nowogardu, adres: Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 200, email: burmistrz@nowogard.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Urząd Miejski w Nowogardzie, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 201, e-mail: iodo@nowogard.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów, których stroną jest osoba, której dane dotyczą

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

4. Dane osobowe należące do kategorii szczególnych danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO przetwarzane są

- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. d) RODO- dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody
- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa
- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy
- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO- gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych na podstawie przepisów prawa

5. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

6. Dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniu na podstawie przepisów prawa.

8. W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami prawa podanie ich jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji umów wniosków itp..

9. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ABPP.271.5.2024.AP

Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

FORMULARZ OFERTY**Ja/my niżej podpisani :**

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**działając w imieniu i na rzecz:**

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**Adres :**

.....
.....

REGON :

.....
.....

NIP :

.....
.....

Numer tel.:

.....
.....

Adres skrzynki ePUAP:

.....
.....

Adres e-mail :

.....
.....

(na które Zamawiający ma przesłać korespondencję)**Bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych (np. numer KRS, CEiDG) :**

.....
.....
.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na :

**OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO DLA GMINY NOWOGARD ORAZ
STRATEGII ROZWOJU GMINY NOWOGARD NA LATA 2025-2031**

składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi :

..... zł, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki :..... %, tjzł

w tym cena brutto za opracowanie planu ogólnego wynosi :

..... zł, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki :..... %, tjzł

w tym cena brutto za opracowanie strategii rozwoju Gminy Nowogard na lata 2025-

2031 wynosi : zł, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki :..... %, tjzł

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- ☐ Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- ☐ Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy	Powierzane czynności	Uwagi

(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*:

L.p.	Zakres usług jaki wykonają poszczególni wykonawcy	Nazwa poszczególnego Wykonawcy

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

9. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe) :

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem

10. Składamy ofertę na stronach.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa :

Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od do (jeżeli dotyczy).

12. Informacje dodatkowe :

.....

13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :

.....

....., dnia
 (miejscowość, data)

Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp złożyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wymóg zostanie zrealizowany jeżeli zostanie prawidłowo wypełniona powyższa tabela.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

ABPP.271.5.2024.AP

Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

Wykonawca :

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu,

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez :

.....

.....

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej jako „ustawa Pzp”

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO DLA GMINY NOWOGARD ORAZ STRATEGII ROZWOJU GMINY NOWOGARD NA LATA 2025-2031**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp, ani na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia.

5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
.....
....., w następującym zakresie: *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejscowość, data)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3 do SWZ

ABPP.271.5.2024.AP

**Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard**

.....
.....
(nazwa oraz adres podmiotu trzeciego)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO DLA GMINY NOWOGARD ORAZ STRATEGII ROZWOJU GMINY NOWOGARD NA LATA 2025-2031**

oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci

.....
.....

1) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....

2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

3) Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejscowość, data)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 do SWZ

ABPP.271.5.2024.AP

Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu,

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez :

.....
.....
(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO DLA GMINY NOWOGARD ORAZ
STRATEGII ROZWOJU GMINY NOWOGARD NA LATA 2025-2031**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) są aktualne.

....., dnia
(miejscowość, data)

Uwaga – Nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego). Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ABPP.271.5.2024.AP

Zamawiający :
Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

.....

 (nazwa oraz adres Wykonawcy)

Wykaz usług, w celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu pn. OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO DLA GMINY NOWOGARD ORAZ STRATEGII ROZWOJU GMINY NOWOGARD NA LATA 2025-2031

L.p.	Nazwa Odbiorcy <i>(nazwa + adres)</i>	Wartość wykonanej usługi	Miejsce wykonania usługi	Data wykonania usługi (zamówienia) – zakończenie (dzień – miesiąc – rok)	Przedmiot usługi <i>(zakres zamówienia)</i>

Do wykazu załączam(my) dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Oświadczam(y), że:

- poz. nr wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę*
- poz. nr wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y, na potwierdzenie czego załączyłem/am pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania do dyspozycji swoich zasobów*

....., dnia
 (miejscowość, data)

***niewłaściwe skreślić**

UWAGA! Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ABPP.271.5.2024.AP

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający :
 Gmina Nowogard
 Plac Wolności 1
 72-200 Nowogard

.....

 (nazwa oraz adres Wykonawcy)

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
 w postępowaniu pn OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO DLA GMINY
 NOWOGARD ORAZ STRATEGII ROZWOJU GMINY NOWOGARD NA LATA 2025-2031**

L.p	Zakres wykonywanych czynności / Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych (data uzyskania uprawnień, nr, opis uprawnień)
1.		
2.		

....., dnia
 (miejscowość, data)

UWAGA! Należy złożyć na wezwanie Zamawiającego. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA Nr ABPP.272.6.2024.AP

**na realizację usług pn OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO DLA
GMINY NOWOGARD ORAZ STRATEGII ROZWOJU GMINY NOWOGARD NA
LATA 2025-2031**

Zawarta dnia 2024 r. w Nowogardzie pomiędzy:

1. **Gminą Nowogard** plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, legitymującą się numerem NIP 8590012007,

reprezentowaną przez **Burmistrza Nowogardu**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Marcina Marchewki**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2. _____

„reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO DLA GMINY NOWOGARD ORAZ STRATEGII ROZWOJU GMINY NOWOGARD NA LATA 2025-2031** zgodnie z Uchwałą Nr XCVII/542/23 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 18 października 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia opracowanie projektu planu ogólnego gminy Nowogard i Uchwałą Nr II/10/24 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 15 maja 2024 roku sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Nowogard na lata 2025-2031 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, SWZ stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:

1) niniejsza umowa,

- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) SWZ wraz z wyjaśnieniami SWZ o ile były udzielane,
4. W przypadku kolizji postanowień wymienionych w dokumentach wskazanych w ust. 3 wiążący jest dokument wymieniony wcześniej w ww. wyliczeniu. Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do dokumentów wymienionych w ust. 3 powinny być odczytywane i interpretowane w powyższej kolejności i łącznie z dokumentami, których dotyczą.
5. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w zakresie i formie wynikającej między innymi z przepisów:
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) i aktami wykonawczymi do ww. ustawy,
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.),
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 609 ze zm.),
 - ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324),
 - zgodnie z aktami prawa miejscowego,
 - z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
 - innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg,
 - pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 uznaje się datę prawidłowego zakończenia wykonywania usług, potwierdzoną przez Zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie ewentualnych usterek w opracowaniach.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia

poprawionej części przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru poprawionej części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte.

4. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej części przedmiotu umowy, uznaje się, iż umowa nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do dnia podpisania protokołu odbioru, w którym winno zostać potwierdzone z jaką datą została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja będąca przedmiotem umowy.

5. Potwierdzenie daty wykonania przedmiotu umowy znajduje się w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego bez uwag nie wcześniej niż w pierwszym dniu wejścia w życie uchwały zatwierdzającej plan ogólny i strategię rozwoju gminy Nowogard na lata 2025-2031, ze wskazaniem daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

6. Strony ustalają za dzień zawarcia umowy, o którym mowa w postanowieniach umowy, to dzień wskazany w komparycji umowy.

7. Dzień zawarcia umowy, jest dniem, od którego rozpoczyna się bieg terminu realizacji umowy wskazany w ust. 1 umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu opracowany plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowogard oraz strategię rozwoju Gminy Nowogard zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z oświadczeniem, że przekazany przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest on kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, to jest realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 i 2 umowy.

9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, musi zostać podpisane przez wszystkie osoby, które opracowały przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.

11. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.

12. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

13. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 14 niniejszej umowy.

14. Sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie mógł być aktualizowany w trakcie realizowania umowy. Każda zmiana Harmonogramu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy.

15. Zmiany Harmonogramu rzeczowo- finansowego nie mogą być związane z zwłoką Wykonawcy w realizacji umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu i weryfikacji jego należytego wykonania.

- 2) Rzetelna współpraca z Wykonawcą na rzecz wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

I. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. W zakresie opracowania planu ogólnego:

- 1) analiza materiałów wyjściowych, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.), analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, analiza uwarunkowań zewnętrznych, analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, inwentaryzacja urbanistyczna, opracowanie ekofizjograficzne, określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,
- 2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, przygotowanie wystąpień do instytucji po przeprowadzeniu analizy dla obszarów chronionych oraz innych pism informujących o możliwości składania wniosków do planu w tym zamieszczaniu obwieszczeń w prasie, analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, analiza zgłoszonych wniosków do planu oraz sposobów ich rozstrzygnięcia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
- 3) sporządzenie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego obejmującego część tekstową w formie projektu uchwały Rady Miejskiej w Nowogardzie oraz część graficzną oraz teksty w wersji papierowej i elektronicznej – w skali i ilości niezbędnej do opiniowania/uzgadniania (pliki: .doc, .jpg, .pdf na nośniku danych),
- 4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- 5) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8il 8j i 8k ustawy o PiZP,
- 6) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień określonych w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nowogardzie, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę,
- 7) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia,

- 8) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
- 9) przedłożenie Radzie Miejskiej w Nowogardzie projektu uchwały z projektem planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, zawierającym w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- 10) przygotowanie kompletnej dokumentacji planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zebranej w trakcie procedowania oraz uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego– oraz w wersji elektronicznej - pliki: .doc, .jpg, .pdf., .xml na nośniku danych,
- 11) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny zagospodarowania przestrzennego, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie,
- 12) sporządzenie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych albo, w przypadku ich braku, map ewidencyjnych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, uzupełnione o elementy niezbędne do celów planistycznych.

2. W zakresie opracowania strategii rozwoju Gminy Nowogard na lata 2025-20231:

- a) opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych w oparciu o aktualne dane, w ujęciu dynamicznym i porównawczym, wraz z wnioskami, które będą elementem strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych. Dane do diagnozy powinny obejmować stan aktualny, stan poprzedzający – pięć lat wstecz oraz stan przewidywany w postaci prognoz. Wszystkie dane Wykonawca pozyskuje samodzielnie i na własny koszt;
- b) opracowanie założeń programowych, w tym określenie celów i kierunków działań oraz oczekiwanych rezultatów i wskaźników;
- c) opracowanie modelu struktury funkcjonalno- przestrzennej gminy, rozumianego jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - struktury sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - systemu powiązań przyrodniczych,
 - głównych korytarzy i elementów sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - głównych elementów infrastruktury technicznej i społecznej;
- d) wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczących:
 - zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,

- zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb
- w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
- zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.),
 - zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - kierunków rozwoju systemu komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji i oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- e) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań;
- f) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- g) przygotowanie i opracowanie systemu realizacji strategii (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego);
- h) określenie ram finansowych i potencjalnych źródeł finansowania;
- i) przeprowadzenie niezbędnych prac eksperckich związanych z określeniem pozostałych elementów strategii;
- j) opracowanie projektu dokumentu Strategii (wraz z obróbką redakcyjno-graficzną dokumentu), którego zakres i treść będą zgodne z art. 10 e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 609 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324). Strategia winna być zgodna i spójna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, nie później niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- k) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych,

zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia; przygotowania i przeprowadzenia badań/konsultacji społecznych, zbierania wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;

- l) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko;
- m) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), zwanej dalej ustawą ooś;
- n) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstępnie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
- o) przygotowanie ostatecznej wersji projektu strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia Radzie Miejskiej, oraz prezentacja i omówienie projektu strategii na komisjach i sesji Rady Miejskiej w Nowogardzie celem uchwalenia;

II. Wykonawca, w ramach wersji elektronicznej opracowania, zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz zipx (dla wersji uchwalonej planu i strategii);
- 2) pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS);
- 3) formaty plików wchodzących w skład dokumentacji prac planistycznych prowadzonej w postaci elektronicznej muszą być zgodne z wymienionymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123, 1234 i 1703)
- 4) dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju I Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 poz. 2758 ze zm.) w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów.
- 5) przygotowania pełnej ostatecznej wersji opracowania strategii rozwoju gminy Nowogard na lata 2025-2031 w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików

tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej.

III. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.).

IV. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. III. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania wykazów, oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

V. Przed przystąpieniem do realizacji usług - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w ust. VIII.

VI. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia, że na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych będzie przedkładał Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. III.

VII. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia, że na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

VIII. Dowodami potwierdzającymi spełnienie wymogu zatrudnienia są:

- a) **wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców**, o których mowa w ust 3, ze wskazaniem stanowisk i czynności, oraz **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

IX. Strony zgodnie ustalają, że nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 8 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

X. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. III Zamawiający przewiduje kary określone w § 6 ust.1 lit. d).

XI. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XII. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

XIII. Zmiana pracownika wykonującego prace będzie możliwa w następującej sytuacji:

- a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania przez niego prac;
- b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

XIV. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego prace w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ

XV. Zmiana pracownika wykonującego prace w ramach realizacji przedmiotu umowy skutkuje zmianą Wykazu Pracowników wykonujących prace i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienia praw autorskich na polach eksploatacji, o których mowa w § 14, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe nie przekraczające kwoty brutto (słownie), w tym stawka VAT % co daje wynagrodzenie netto w wysokości złotych, w tym:

a) kwoty brutto (słownie), w tym stawka VAT % co daje wynagrodzenie netto w wysokości złotych z tytułu opracowania planu ogólnego Gminy Nowogard

b) kwoty brutto (słownie), w tym stawka VAT % co daje wynagrodzenie netto w wysokości złotych z tytułu opracowania strategii rozwoju Gminy Nowogard na lata 2025-2031

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych niniejszą umową

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje i uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym także koszty przeniesienia praw autorskich.

5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej po odbiorze końcowym opracowania dokonanym zgodnie z zapisami §2 ust. 5 umowy.

6. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie, którego płatność następować będzie stosownie do stopnia zaawansowania prac, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym (załącznik nr 3 do umowy dla

planu ogólnego i załącznik nr 4 do umowy dla strategii rozwoju Gminy) w następujący sposób:

1) opracowanie planu ogólnego:

- a) **I faktura częściowa** po zakończeniu etapu I (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do umowy) – 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt. a);
- b) **II faktura częściowa** po zakończeniu etapu II (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do umowy) – 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt. a, po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i przedłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uzgodnień i opinii;
- c) **III faktura częściowa** po zakończeniu etapu III (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do umowy) – 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1, po uzyskaniu wszystkich pozytywnych opinii i uzgodnień oraz wprowadzeniu stosownych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień;
- d) **faktura końcowa** po zakończeniu etapu IV (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do umowy) – 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1, po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wejściu w życie uchwały zatwierdzającej plan ogólny zagospodarowania przestrzennego.

2) opracowanie strategii rozwoju Gminy Nowogard na lata 2025-2031:

- a) **I faktura częściowa** po zakończeniu etapu I (zgodnie z treścią załącznika nr 4 do umowy) – 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt. b);
- b) **II faktura częściowa** po zakończeniu etapu II (zgodnie z treścią załącznika nr 4 do umowy) – 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt. b);
- c) **III faktura częściowa** po zakończeniu etapu III (zgodnie z treścią załącznika nr 4 do umowy) – 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt. b);

7. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych i zależnych praw autorskich, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, o których mowa w ust. 6, po odbiorze końcowym opracowania dokonany zgodnie z zapisami §2 ust. 5 umowy.

8. Protokół odbioru częściowego/końcowego, zawierający stosowne oświadczenia Wykonawcy w zakresie przekazania majątkowych praw autorskich, podpisany przez Strony umowy stanowi załącznik do faktury.

9. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

10. Faktura powinna być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361).

11. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr Termin zapłaty będzie liczony od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem częściowego/końcowego odbioru robót.

12. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

13. Konto bankowe, o którym w ust. 11 Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, musi znajdować się w wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista”).

14. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze/fakturach numeru rachunku bankowego nie spełniającego warunku, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia wykazanego na fakturze do czasu uzgodnienia z Wykonawcą prawidłowego numeru rachunku bankowego, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

15. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.

16. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

17. Cesja, przelew, zastaw na prawach lub czynność o podobnym charakterze praw z niniejszej umowy może mieć miejsce jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

1) **Nabywca:** Gmina Nowogard, Plac Wolności 1, 72- 200 Nowogard, NIP 859-00-12-007

2) **Odbiorca:** Urząd Miejski w Nowogardzie, Plac Wolności 1, 72- 200 Nowogard

** w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzone zostaną postanowienia:*

19. W przypadku, gdy stroną umowy – Wykonawcą są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura VAT wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

21. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) Wykonawcy zgodnie z ust. 20 należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

** w przypadku, gdy stroną umowy jest Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą, nieposiadający miejsca siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, które uczestniczyłoby w realizacji tej umowy, wprowadzone zostaną postanowienia:*

22. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca nie rozlicza podatku VAT należnego. Wykonawca za wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w kwocie nieuwzględniającej podatku od towarów i usług (w przypadku, gdy Wykonawca zarejestrowany jest dla celów VAT w Polsce, postanowienie to nie dotyczy usług związanych z nieruchomościami, o których mowa w art. 28e Ustawy o podatku od towarów i usług, dostaw gazu i energii oraz bonów jednego przeznaczenia).

23. W przypadku, w którym przychody uzyskane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, podlegałyby opodatkowaniu podatkiem dochodowym w Polsce i nie podlegałyby

wylączeniu z opodatkowania na podstawie umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu, zawartej pomiędzy państwem siedziby Wykonawcy (miejsca zamieszkania - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną) i Rzeczpospolitą Polską, wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie dokonana po potrąceniu przez Zamawiającego kwoty podatku dochodowego należnego od Wykonawcy na terytorium Polski, z uwzględnieniem zapisów ww. umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu.

24. Zastosowanie zapisów umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu uwarunkowane jest dostarczeniem Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej Wykonawcy, przed dokonaniem wypłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Certyfikat musi być dokumentem oryginalnym, wydanym przez właściwy dla Wykonawcy organ administracji podatkowej, ważnym na dzień dokonania wypłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy (jeżeli certyfikat rezydencji nie zawiera okresu ważności, jest on uznawany za ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania, o ile w okresie tym nie nastąpi zmiana miejsca rezydencji podatkowej Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego. Jeżeli w danym kraju certyfikaty rezydencji wydawane są w formie elektronicznej, certyfikat może zostać dostarczony w takiej formie. Kopia certyfikatu rezydencji dopuszczalna jest jedynie w przypadku, gdy umowa dotyczy świadczeń wskazanych w art. 29 ust. 1 pkt 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w art. 21 ust. 1 pkt 2a Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, a kwota należności wypłacanych w roku kalendarzowym nie przekracza 10 000 PLN).

25. Zastosowanie zapisów umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu zawartej z państwem, którego certyfikatem rezydencji posłużył się Wykonawca uwarunkowane jest dodatkowo złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że należności uzyskiwane na podstawie niniejszej Umowy związane są z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Wykonawcę jako osoba prawna/osoba fizyczna (właściwe podkreślić) na terytorium państwa, którego certyfikatem rezydencji posłużył się Wykonawca i otrzymywane są dla własnej korzyści Wykonawcy (tj. Wykonawca decyduje samodzielnie o ich przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą należności lub jej części) oraz, że Wykonawca nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1a i 1b za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (termin zakończenia określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy)- dla planu ogólnego i strategii rozwoju liczonej osobno,
- b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1a i ust. 1b za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, dla planu ogólnego i strategii rozwoju liczonej osobno,

c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,

d) W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub niedopełnienia wymogów związanych z wykazaniem spełniania tego obowiązku zgodnie z wymogami opisanymi w §4 ust. III-VIII, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości **1000,00 zł** za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

3. W odniesieniu do przewidzianych w Umowie kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega sobie, na zasadach zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami, możliwość potrącania kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy dot. przedmiotu niniejszej Umowy bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych. Strony potwierdzają, iż zastrzeżone w ust. 1 niniejszego paragrafu kary umowne są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia; w szczególności odstąpienie od Umowy nie skutkuje utratą uprawnienia do naliczenia i dochodzenia kar umownych za zdarzenia, jakie nastąpiły do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązania.

5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od wezwania.

6. Zamawiający ustala górny limit kar określony na 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie do 2 miesięcy od momentu przekroczenia maksymalnej wysokości kary umownej.

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:

1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z jej etapów trwa dłużej niż 30 dni;

3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;

4) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową albo z nienależytą starannością,

5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,

6) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie.

2. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 6 niniejszego paragrafu, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego.

§ 8

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje oraz wymagany sprzęt do ich wykonania.

2. Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował siłami własnymi / przy pomocy Podwykonawców w zakresie (zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy)

3. Jakakolwiek modyfikacja wskazanego w ofercie zakresu przedmiotu umowy, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy zgodnie z określonymi w niej zasadami dokonywania zmian treści umowy.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy – przy uwzględnieniu ust. 3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamiaru powierzenia części zamówienia do wykonania Podwykonawcom Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca winien zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

6. Jeżeli następcza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania. Jeżeli zdolności proponowanego innego Podwykonawcy nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego

ma obowiązek zastąpić tego Podwykonawcę innym podmiotem lub podmiotami albo wykazać, że samodzielnie spełnia te warunki.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane umową zawartą między zamawiającym a wykonawcą.

9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania zasad opisanych w ust. 9, w szczególności wzywając Wykonawcę do przedstawienia kopii zawartych umów o podwykonawstwo.

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

a. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

b. konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

– działaniem siły wyższej,

– innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy, – zmianą ilości usług lub ale tylko mieszczących się w opisie przedmiotu zamówienia,

c. zmiany podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.Z.P., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

d. rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.Z.P, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na

którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

e. powierzeniu podwykonawcy realizacji części zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskazał części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

f. zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;

g. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.

h. zaistnienia okoliczności opisanych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.)

3. Zamawiający ma prawo, przy zaistnieniu obiektywnie uzasadnionych powodów, wstrzymać realizację usług na czas określony lub nieokreślony, a Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się temu poleceniu. W związku ze wstrzymaniem wykonywania usług Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania.

4. Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych – w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:

a) stawka podatku od towarów i usług,

b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

5. Strony dopuszczają zmiany umowy na skutek wystąpienia przesłanek z art. 15 r Ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2023.1327 ze zm.).

6. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku, zwany dalej wskaźnikiem GUS,

2) w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny okres rozliczeniowy realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 115%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy,

- 3) zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia,
- 4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy,
- 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,
- 6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy.
- 7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 115\%) = C$$

gdzie:

A – wartość wynagrodzenia umownego wykonawcy za dany okres rozliczeniowy

B – wartość wskaźnika GUS (ustalona zgodnie z pkt 2)

C - wartość zmiany umowy

- 8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności: wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
 - a) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,
 - b) dowody na to, że wzrost lub obniżenie cen materiałów lub usług miało wpływ na koszt realizacji zamówienia;
- 9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 2 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
- 10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
- 11) jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są warunki z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (potwierdzającego wykonanie zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Wykonawca zapewnia, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 100% do trzydziestu dni po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego (potwierdzającego wykonanie zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Wykonawca zapewnia, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 30% do piętnastu dni od wygaśnięcia rękojmi za wady.
5. Jeżeli postanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazują datę jego całkowitego lub częściowego wygaśnięcia, a Wykonawca odpowiednio nie zdoła uzyskać prawa do wystawienia protokołu odbioru końcowego lub nie wygaśnie okres rękojmi, to Wykonawca przedłuży odpowiednio okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości zabezpieczenia.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 11

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodności z przepisami prawa planu. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca udziela rękojmi za wady planu oraz wszelkich opracowań, które były podstawą dla jego przygotowania, sporządzenia i uchwalenia.

6. Okres rękojmi rozpoczyna bieg w dniu dokonania odbioru etapu IV dla planu ogólnego i etapu III dla strategii rozwoju Gminy Nowogard, a kończy się po upływie 3 lat.

7. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bądź zapewnienia merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Zachodniopomorskiemu jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Miejskiej w Nowogardzie w sprawie planu, strategii rozwoju oraz innych aktów prawnych wydanych w toku procedury.

§ 12

Forma kontaktów, personel realizujący zadanie

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.

2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów:

a) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:, nr tel.:
e-mail: -

b) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: Główny Projektant:
nr tel.:, e-mail:

- członek zespołu projektowego: nr tel.:, e-mail:;

- członek zespołu projektowego: nr tel.:, e-mail:;

4. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

5. Osoby wymienione w ust. 3 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.

7. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.

8. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.

9. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniającą wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.

§ 13

Dane osobowe

* w przypadku, gdy stroną umowy jest wykonawca będący osobą prawną, do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie inwestycyjnym związanym z realizacją Inwestycji, o której mowa w § 1 jest Gmina Nowogard reprezentowana przez Burmistrza Nowogardu, Plac Wolności 1, 72- 200 Nowogard tel. 913926200, adres e-mail: sekretariat@nowogard.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: iodo@nowogard.pl .

3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji obejmujących dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane i przetwarzane przez Burmistrza Nowogardu. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

* w przypadku, gdy stroną umowy jest wykonawca będący osobą fizyczną (prowadzącą lub nieprowadzącą działalności gospodarczej), do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie inwestycyjnym związanym z realizacją Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 jest Gmina Nowogard reprezentowany przez Burmistrza Nowogardu, Plac Wolności 1, 72- 200 Nowogard Tel. 913926200, adres e-mail: sekretariat@nowogard.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: iodo@nowogard.pl .

3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne dla zrealizowania niniejszej umowy i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie niniejszej umowy, prowadzenie procesu inwestycyjnego, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.
5. Okres przetwarzania danych osobowych: dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Gmina Ciężkowice zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.
9. Wykonawca w każdej chwili może skorzystać z przysługującego prawa do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia. Ponadto przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami o ochronie danych osobowych. Z uwagi na publiczny charakter zadania, w związku z realizacją którego dane osobowe są przetwarzane oraz w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązków ustawowo przewidzianych prawo do usunięcia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu nie przysługuje Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na każdym etapie realizacji niniejszej umowy gdy pojawi się taka konieczność. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane Administratorowi. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

Prawa autorskie

1. W sytuacji, gdy efekty prac wykonanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będą posiadały cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego paragrafu.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów na następujących polach eksploatacji

- 1) utrwalania w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
- 2) zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, technikami video oraz poligraficznymi;
- 3) nadawania za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet,
- 4) powielania;
- 5) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
- 6) wykorzystania na stronach internetowych;
- 7) wykorzystania na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- 9) wykorzystania do celów edukacyjnych i szkoleniowych, promocyjnych i reklamy;
- 10) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 11) udostępniania instytucjom oraz osobom trzecim;
- 12) sporządzania wersji obcojęzycznych;
- 13) wprowadzanie zmian i skrótów;
- 14) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, opracowania, modyfikacje i poprawki,
- 15) wprowadzania zmian i modyfikacji w czasie nieokreślonym i na te podstawie korzystanie ze zmodyfikowanego utworu na polach eksploatacji z pkt 1-14.

3. W chwili wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu, w tym w szczególności wyraża zgodę na wykonanie jego opracowań.

4. Z chwilą wydania utworu Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw osobistych do utworów, według potrzeb Zamawiającego, wynikających z przyjętego przez niego sposobu ich rozpowszechniania, a w szczególności na:

- 1) wprowadzanie zmian do utworu;

- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami;
 - 3) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczania autorstwa utworu lub jego części;
 - 4) decydowanie o wykorzystaniu utworu w całości lub części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
6. W przypadku gdy prawa autorskie do utworów nie będą przysługiwały Wykonawcy, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby, którym przysługują autorskie prawa osobiste do utworów, o których mowa powyżej, nie będą stawiać przeszkód co do korzystania przez Zamawiającego z tych utworów zgodnie z potrzebami Zamawiającego i celem umowy oraz zobowiązały się do niewykonywania względem Zamawiającego swoich autorskich praw osobistych do tych utworów.
7. Wykonawca oświadcza, że w chwili wydania utworów Zamawiającemu, będą mu służyć wyłączne prawa autorskie majątkowe do utworów oraz że będą one wolne od wad fizycznych i prawnych, a także że prawa autorskie do utworów nie będą w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich. Nadto, Wykonawca oświadcza, że utwory nie będą naruszać praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych i praw do znaków towarowych.
8. Jeżeli dany utwór będzie miał wady prawne lub na skutek zgłoszenia roszczenia osoby trzeciej nie będzie możliwe korzystanie z niego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym mu terminie innego utworu, wolnego od wad oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostaną Zamawiającemu wydane.
10. Przejście praw i wyrażenie zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy z chwilą wydania utworów Zamawiającemu przez Wykonawcę, a w przypadku wygaśnięcia umowy przed terminem w tym dniu, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli.
11. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodnych oświadczeń zawartych w niniejszej umowie ze stanem rzeczywistym. W przypadku zaspokojenia przez Zamawiającego takich roszczeń Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytych uzasadnionych roszczeń i wszelkie niezbędne wydatki z tym związane, w tym pośrednie i bezpośrednie, w tym koszty obsługi prawnej, koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, itd.
13. Ilekroć jest mowa w niniejszym paragrafie o utworze, należy przez to rozumieć również utwory.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż realizacja Przedmiotu umowy będzie odbywać się przy uwzględnieniu i z poszanowaniem wymagań określonych i wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w szczególności art. 68 ust. 3 tej ustawy, tzn. Wykonawca oświadcza, iż łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu Przedmiotu umowy wynosi nie mniej niż 10 %. Na żądanie Zamawiającego, w każdym czasie realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić przedstawicielowi Zamawiającego, informacji dotyczących liczby wykorzystywanych pojazdów do realizacji Przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pojazdów spełniających wymagania nałożone ustawą z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie potwierdzających wypełnienie przez Wykonawcę opisanych w niniejszym ustępie obowiązków prawnych, co Wykonawca winien wykazać złożeniem stosownych dokumentów lub oświadczeń w terminie wskazanym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego w tym zakresie. Nieprzestrzeganie / niewypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie ja również niezłożenie na wezwanie Zamawiającego wymaganego oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, stanowi nienależyte wykonanie umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymogów służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).

4. Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. W przypadkach, w którym ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.), Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne właściwe przepisy prawa.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

9. Nieważność, niezgodność z prawem bądź bezskuteczność któregośkolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie ma wpływu na ważność czy wykonalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy. W miejsce postanowień objętych nieważnością lub bezskutecznością zastosowanie mają postanowienia odpowiednich przepisów prawa.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy –,
- 2) Załącznik nr 2 - SWZ z załącznikami-
- 3) Załącznik nr 3 Harmonogram rzeczowo -finansowy plan ogólny
- 4) załącznik nr 4 Harmonogram rzeczowo –finansowy strategia rozwoju Gminy Nowogard
- 5) załącznik nr 5 klauzula informacyjna

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY PLANU OGÓLNEGO

Rodzaj prac	Termin wykonania	Wynagrodzenie umowne brutto (zł)
Etap I. Prace wstępne 1) analiza materiałów wyjściowych, 2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 3) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 5) opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.), 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.	Do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy	15% kwoty z §5 ust. 1 pkt. a umowy
Etap II. Prace planistyczne 1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – część graficzną uzasadnienia planu ogólnego sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25 000, 3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS), 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.), 5) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nowogardzie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.	do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy	15% kwoty z §5 ust. 1 pkt. a umowy
Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne 1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Komisji Finansowo- Gospodarczej Rady Miejskiej w Nowogardzie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi Nowogardu wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek,	do 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy	20% kwoty z §5 ust. 1 pkt. a umowy

<p>3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,</p> <p>4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,</p> <p>5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.</p>		
<p>Etap IV. Uchwalenie, zakończenie prac i publikacja</p> <p>1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Nowogardu (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej),</p> <p>2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,</p> <p>3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Nowogardzie oraz na sesji Rady Miejskiej w Nowogardzie,</p> <p>4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, ze. zm.),</p> <p>5) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,</p> <p>6) przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS),</p> <p>7) publikacja w Dzienniku Urzędowym - Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego – uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym,</p> <p>8) ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne</p>	<p>do 31 grudnia 2025r. od dnia zawarcia umowy</p>	<p>50% kwoty z §5 ust. 1 pkt. a umowy</p>

powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie		
--	--	--

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY STRATEGII ROZWOJU GMINY NOWOGARD NA LATA 2025-2031

Lp.	Opis działań	Termin wykonania
1	Etap I. 1. Przeprowadzenie analiz i opracowanie wniosków z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, przygotowanej na potrzeby Strategii. 2. Wypracowanie założeń programowych oraz założeń funkcjonalno-przestrzennych Strategii Rozwoju Gminy, w tym przeprowadzenie spotkań z uzgodnionymi grupami. 3. Wypracowanie założeń wdrożeniowych Strategii Rozwoju Gminy 4. Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy (projekt 1.0), zgodnego z przepisami, standardem oraz spójnego z wytycznymi dokumentów nadrzędnych. 5. Ogłoszenie konsultacji społecznych projektu Strategii Rozwoju Gminy Nowogard 6. Przeprowadzenie konsultacji, w tym co najmniej jednego spotkania konsultacyjnego 7. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji oraz jego publikacja.	Do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą.
2	Etap II 1. Przekazanie projektu Strategii Rozwoju Gminy do zarządu województwa w celu wydania opinii. 2. Zaopiniowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy przez zarząd województwa. 3. Przygotowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy (projekt 2.0) – po uwzględnieniu ewentualnych zmian/uzupełnień wynikających z przeprowadzonych konsultacji i opiniowania. 4. Przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii Rozwoju Gminy. 5. Przygotowanie i wysłanie wniosku o odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w prawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko. 6. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy, odstępuje się od czynności wynikających z ustawy i nie sporządza się prognozy oddziaływania na środowisko	Do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą.

3	<p>Etap III</p> <p>1. W przypadku uzgodnienia braku możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu, sporządza się prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>2. Przyjęcie Strategii Rozwoju Gminy przez Radę Gminy Nowogard w drodze uchwały.</p>	<p>Do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą.</p>
---	---	---

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Nowogard, reprezentowana przez Burmistrza Nowogardu, adres: Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 200, email: sekretariat@nowogard.pl
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Urząd Miejski w Nowogardzie, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 201, e-mail: iodo@nowogard.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane są:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów, których stroną jest osoba, której dane dotyczą
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
- Dane osobowe należące do kategorii szczególnych danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO przetwarzane są
- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - to jest na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. d) RODO - dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych na podstawie przepisów prawa
- 4) dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
 - 5) dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 6) osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Prawo to może podlegać ograniczeniu na podstawie przepisów prawa.
 - 7) w przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami prawa podanie ich jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji umów wniosków itp..
 - 8) osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych